



**เส้นทางพัฒนาบุคลากร  
สายสนับสนุน  
ของสถาบันพระบรมราชชนก**

9.5.M3



1ส  
8

10041970

ห้องสมุด วพบ. สุรินทร์

กลุ่มพัฒนาบุคลากร  
สถาบันพระบรมราชชนก

# สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ เส้นทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันพระบรมราชชนก	1
ความนำ	1
วัตถุประสงค์	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก	3
นโยบายผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (นพ. อภิชาติ รอดสม)	4
บทที่ 2 ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ บทบาท : แนวคิด	7
บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึงใคร	7
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน	9
การจำแนกลักษณะความรู้ และทักษะ ที่ควรพัฒนาไปตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน	13
สมรรถนะหลัก	15
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	15
2. บริการที่ดี	16
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	18
4. การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอภธรรม และจริยธรรม	19
5. การทำงานเป็นทีม	21
การจำแนก สมรรถนะหลัก ตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน	23
ลักษณะงานและบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	29
- นักวิชาการศึกษา	30
- นักจัดการทั่วไป	31
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	32
- นักวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ	33
- นักทรัพยากรบุคคล	34
- นักวิชาการพัสดุ	35
- เจ้าพนักงานพัสดุ	36
- นักวิชาการการเงินและบัญชี	37
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	38
- เจ้าพนักงานธุรการ	39
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	40
แนวคิดการกำหนดเส้นทางการพัฒนา (Training Road Map) สายสนับสนุน	41
หลักการการอบรมตามตำแหน่งงาน Training Road Map	
การอบรมตามตำแหน่งงาน	41
การฝึกอบรมตามช่องว่าง (Gap Training Course)	42

บทที่ 3 การดำเนินการเส้นทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	44
การดำเนินงานจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	44
ประเภทการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	44
ก. หลักสูตรหลัก (Core Course)	45
ข. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเฉพาะในงาน (Function course)	47
ค. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร ( Managerial course)	52
แผนงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Happy 8)	55
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะทำงาน	59